CITACION OO1-2024

Citación Sensibilización al Equipo Proyecto Étnico Despertar

El presidente y representante legal de la Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar se permite citar a todo el Equipo del Proyecto Étnico a la sensibilización con la comunidad educativa sobre el PEC.

Día: 10 de agosto del 2024
Hora: 7:00 a.m.

Objetivo de la reunión:

Realzar avances y próximos pasos del proyecto, con especial énfasis en el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en la cláusula séptima del contrato

Agenda:

1. Lectura del anexo del contrato NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024
2. Creación hoja de ruta.
3. Alistamiento de documentación obligaciones de las partes.
4. Lista de chequeo.
5. Cronograma de ejecución para establecer con el supervisor.

Importante:

La puntualidad y asistencia a esta reunión son fundamentales para garantizar el éxito del proyecto.

Agradecemos su compromiso y participación.

Atentamente,

RICARDO RODRIGUEZ PEREA VALENCIA
Presidente y Representante Legal

LESLY YADIRA RESTREPO
Secretaria

Nota: confirmar asistencia

Proyecto:	Yadira Restrepo V.	**Revisado y aprobado:**	Ricardo Rodríguez P.

ACTA DE ENTREGA

1. INFORMACIÓN GENERAL

ACTA PARA ENTREGA DE TALLER DE CAPACITACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE LA ORGANIZACIÓN No. 1					FECHA DEL ACTA		
ACTA No.	1				**DIA**	**MES**	**AÑO**
LUGAR REUNIÓN	Oficina Afrosandeca				10	08	2024
PROYECTO	Fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto etnoeducativo comunitario						
FASE	1						
No. CONTRATO	CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024						
ENTREGABLE	TALLERES DE CAPACITACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE LA ORGANIZACIÓN						
TIPO DE REUNIÓN	VIRTUAL		PRESENCIAL	X			

2. PRODUCTO(S)/ENTREGABLE(S) OBJETO DE APROBACIÓN

FASE	ACTIVIDAD	NOMBRE DEL ENTREGABLE
1	- Taller de capacitación equipo técnico de la organización no.1	Talleres de capacitación equipo técnico de la organización

3. ASISTENCIA LIDERES DEL PROYECTO

ASISTENTES/PARTICIPANTES	
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**
RICARDO RODRIGUEZ PEREA	Presidente Despertar
LUZ MARINA LOBON COLOMBA	Apoyo financiero Despertar
JORGE IVAN LOPEZ	Apoyo administrativo Despertar
NELSON AGUILAR ECHEVERRY	Coordinador
LESLY YADIRA RESTREPO VALENCIA	Asesora pedagógica
INGRI PUERTA MOSQUERA	Apoyo administrativo
VICTOR SEGUNDO MEJIA FUENTES	Apoyo psicosocial
TOTAL, PARTICIPANTES	7

4. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR			
TEMAS A TRATAR		TRATADO	
		SI	NO
1.	Lectura del anexo del contrato NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024	X	
2.	Creación hoja de ruta.	x	
3.	Alistamiento de documentación obligaciones de las partes.	X	
4.	Lista de chequeo.	X	
5.	Cronograma de ejecución para establecer con el supervisor.	X	

5. DESARROLLO

DESARROLLO

- Anserma Caldas., siendo las 7:00 a.m. a los diez (10) días de agosto de 2024, se reunieron en su calidad de líderes del presente contrato los responsables del proyecto que se identifica a continuación ***"Fortalecimiento, desarrollo e implementación del proyecto etnoeducativo comunitario"***, y en su calidad de coordinador del proyecto, con el objeto de dejar constancia de la entrega del primer taller de capacitación Equipo técnico de la organización.

- En primera instancia y teniendo en cuenta el anexo del contrato ***NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024*** el coordinador del proyecto ***NELSON AGUILAR ECHEVERRY*** por medio de una proyección procede a la lectura de una a una de las cláusulas en el contrato en mención, Posterior a ello, se designaron unas actividades previas durante el desarrollo del análisis del anexo del contrato, permitiendo el desarrollo de la propuesta, las actividades a ejecutar son las siguientes:

  1. Solicitar autorización escrita del Ministerio para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos del ministerio. (Dr. Ricardo, Yadira "10/08/2024").

  2. Remitir al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida.

  3. Revisar el Documento del Plan de trabajo del Equipo técnico de la organización que ejecuta el proyecto, para que sea evaluado por el supervisor, se solicita a despertar ajustar logos y rótulos institucionales.

  4. Asignar responsabilidades al equipo técnico frente al desarrollo del proyecto.

- Como punto siguiente, el equipo técnico en cabeza del Presidente de la asociación Despertar ***RICARDO RODRIGUEZ PEREA,*** se llevó a cabo el desarrollo de la creación de la hoja de ruta, donde se pudo garantizar claridad y coordinación entre las partes interesadas en este caso el equipo y el Ministerio de Educación Nacional, en cuanto al cronograma, los hitos y los objetivos del proyecto, con el desarrollo de la actividad se pudo facilitar la planificación, para que exista una secuencia de las actividades, la asignación de recursos y la concentración de los esfuerzos en las actividades más importantes del proyecto.

- Siguiendo con este aparto, la organización de afrocolombianos despertar procede al alistamiento de la documentación requerida por el anexo del contrato, donde se logra concluir con los oficios correspondientes para el MEN y posterior a ello, comparte la lista de chequeo con la documentación requerida como soportes de cada uno de los contratos generados para la ejecución del proyecto, Hoja de vida única, certificados académicos, certificados disciplinarios, entre otros.

- La organización Despertar procede a la Elaboración y firmas de contrato del equipo técnico

- Por último, y teniendo en cuenta las observaciones y las sugerencias del equipo técnico se elabora el cronograma de ejecución el cual se debe de socializar con el supervisor del presente contrato y así tener una visión más amplia para ver los distintos pasos que están ejecutando.

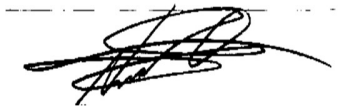
- El producto que se relaciona en la presente acta, los cuales se realizaron las revisiones y validaciones pertinentes y se estableció que cumplen con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el ***CONTRATO NÚMERO CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024*** del proyecto.
- Sin más temas que tratar, se levanta la sesión a las 2:00 p.m. en Anserma Caldas

6. REGISTROS FOTOGRÁFICOS





7. CONTROL DE ELABORACIÓN/REVISIÓN/APROBACIÓN DEL ACTA

ACCIÓN	NOMBRE COMPLETO (Nombre(s) y Apellido(s))	ROL EN EL PROYECTO	FIRMA
Elaboró	NELSON AGUILAR ECHEVERRY	Coordinador proyecto	
Revisó	RICARDO RODRÍGUEZ PEREA	Presidente Despertar	

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



NELSON AGUILAR ECHEVERRY
C.C 11.937.886
Coordinador de proyecto



RICARDO RODRIGUEZ PEREA
C.C 11.789.100
Presidente Despertar

CRONOGRAMA Y LISTA DE TAREAS DEL PROYECTO

ENTREGABLES DE LA FASE 1					
ENTREGABLES	**DESCRIPCIÓN**	**No. TAREA**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**RESPONSABLES**
Entregable 1 Inicio el 09/08/2024 finaliza el 05/09/2024	1. Talleres de capacitación Equipo técnico de la organización. (fotos, listado de asistencias).	1,1	10/08/2024	- Creación hoja de ruta. - Alistamiento de documentación obligaciones de las partes. - Lista de chequeo. - Cronograma de ejecución para establecer con el supervisor.	Equipo técnico de trabajo
		1,2	20/08/2024	- Contextualización del PEC – Instituciones de Caldas Priorizadas para resignificación de PEI a PEC – RUTA metodológica MEN	Equipo técnico de trabajo
		1,3	24/08/2024	- Marco Legal PEI – PEC Catedra de Estudios Afrocolombianos – Etnoeducación.	Equipo técnico de trabajo
	2. Taller de Sensibilización del PEC a entidades, actores y participantes.	1,4	30/08/2024	- Socialización del PEC a entidades, actores y participantes. - Conformación del equipo de etnoeducadores.	Equipo técnico de trabajo
	3. Taller de sensibilización de la población perteneciente comunidad educativa.	1,5	30/08/2024	- Socialización del PEC a la población perteneciente comunidad educativa.	Equipo técnico de trabajo
	4. Documento del Plan de trabajo del Equipo técnico de la organización que ejecuta el Proyecto.	1,6	31/08/2024	- Construcción del Documento del plan de trabajo.	Equipo técnico de trabajo

ENTREGABLES DE LA FASE 2					
TAREA NO.	**DESCRIPCIÓN**	**No. TAREA**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**RESPONSABLES**
Entregable 2 Inicio 06/09/2024 Finaliza 05/11/2024	1. jornadas de trabajo con el equipo técnico para la recolección y análisis de la información y construcción del entregable No. 2	2.1	06/09/2024	- Grupos focalizados jóvenes.	Equipo técnico de trabajo
		2,.2	09/09/2024	- Grupos focalizados niños.	Equipo técnico de trabajo
		2,.3	10/09/2024	- Grupos focalizados padres de familia.	Equipo técnico de trabajo
		2,4	11/09/2024	- Grupos focalizados indígenas, afrodescendientes	Equipo técnico de trabajo
	2. talleres con el equipo técnico de docentes y directivos docentes para la revisión del PEI y la resignificación a PEC intercultural No. 2	2,5	17/09/2024	- Docentes y directivos docentes.	Equipo técnico de trabajo
		2,6	19/09/2024	- Docentes y directivos docentes.	Equipo técnico de trabajo
	3. Primera Reunión concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental.	2.7	27/09/2024	- Reunion MEN	Equipo técnico de trabajo
	4. Documento que contenga la revisión del PEI actual y los aportes desde la Catedra de Estudios Afrocolombianos y la normatividad vigente de la etnoeducación.	2,8	28/09/2024	- Elaboración de Documento que contenga la revisión del PEI actual y los aportes desde la Catedra de Estudios Afrocolombianos.	
	5. Jornadas de trabajo del equipo técnico para la construcción del entregable No. 2	2.9	05/10/2024	- Trabajo del equipo técnico para la construcción del entregable No. 2	Equipo técnico de trabajo
		2.10	12/10/2024		
		2.11	19/10/2024		
	6. Jornadas de trabajo con el equipo de trabajo de la Institución educativa No. 2	3.12	19/10/2024	- Construcción Resignificación del Plan de estudio de la institución Educativa Monseñor Alfonso de los Ríos.	Equipo técnico de trabajo
		3.13	22/10/2024		
	7. Documento que recoja el diagnóstico socio educativo	3,14	26/10/2024	- Elaboración Documento que recoja el diagnóstico	Equipo técnico de trabajo

	realizado en atención a la implementación de los modelos educativos y los resultados de la investigación realizada en atención de las líneas generales del conocimiento.			socio educativo realizado en atención a la implementación de los modelos educativos	
	8. Publicación de avances del proceso en redes sociales.	3,15	30/10/2024	- Publicación de avances del proceso en redes sociales.	Equipo técnico de trabajo

ENTREGABLES DE LA FASE 3					
TAREA NO.	**DESCRIPCIÓN**	**No. TAREA**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**	**RESPONSABLES**
Entregable 3 Inicio 06/11/2024 Finaliza 05/12/2024	1. Jornadas de trabajo del equipo técnico y el equipo de la institución educativa.	3,1	01/11/2024	- Construcción Resignificación del Plan de estudio de la institución Educativa Monseñor Alfonso de los Ríos.	Equipo técnico de trabajo
		3,2	0/511/2024		
	2. Jornada de trabajo con el equipo técnico para la construcción del documento No. 3	3,3	07/11/2024	- Construcción Resignificación del Plan de estudio de la institución Educativa Monseñor Alfonso de los Ríos.	Equipo técnico de trabajo
		3,4	09/11/2024		
		3,5	12/11/2024		
		3,6	15/11/2024		
	3. Elaborar Documento de resignificación del Plan de Estudios de la Institución Educativa Monseñor Alfonso de los Ríos.	3,7	16/11/2024	- Elaborar Documento de resignificación del Plan de Estudios	Equipo técnico de trabajo
		3,8	18/11/2024	- Elaborar Documento Plan de estudios Resignificado.	
	4. Reuniones concertadas con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental.	3.8	20/11/2024	- Reunion MEN	Equipo técnico de trabajo.
	5. Cartilla con la recopilación de la Experiencia.	3.10	25/11/2024	- Entregar Cartilla con la recopilación de la Experiencia.	Equipo técnico de trabajo.
	6. Publicación de la experiencia en las redes sociales		26/11/2024	- Realizar Publicación de la experiencia en las redes sociales	

	7. Foro institucional de la resignificación de la comunidad PEC.	3.11	28/11/2024	- Foro institucional de la resignificación de la comunidad PEC.	Equipo técnico de trabajo.
	8. Elaborar Reporte final del proyecto	3.12	30/11/2024	- Elaborar Reporte final del proyecto	
	9. Publicación en redes sociales del proceso de resignificación del PEC	3.13	01/12/2024	- Realizar Publicación en redes sociales del proceso de resignificación del PEC	
FECHA DE ENTREGA 5 DE DICIEMBRE DE 2024					

ASOCIACION DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS DESPERTAR

NIT.810.002.080-7 - 2

	LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA HOJAS DE VIDA DEL TALENTO HUMANO					
	CONTRATO:			**Fecha:**	**Nombre del Contratista:**	
	CUMPLE	**NO CUMP**	**NO APLICA**		**Observaciones**	
DOCUMENTOS						
Hoja de vida formato único						
SOPORTES DE ESTUDIO						
Fotocopia de la Cédula						
RUT						
Acta de Grado						
Diploma de Bachiller						
Estudios Universitarios (Pregrado) acta y diploma						
Tarjeta profesional (si aplica)						
otros estudios						
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS						
Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduria)						
Certificado de Antecedentes Físcales (Contraloria)						
Certificado de Antecedentes Judiciales(Policia Nacional)						
Certificado Medidas Correctivas						
Soportes laborales						
SSSG						
Afiliación a EPS-ARL-PENSION						
certificado de salud ocupacional						
formato_autorizacion_consulta_inhabilidades_por_ delitos_sexuales						
consulta_inhabilidades_por_delitos_sexuales						
formato_compromiso_de_confidencialidad						
Certificado REDAM						
OTROS						
CERTIFICACION BANCARIA						

OBSERVACIONES GENERALES	
Firma del Verificador	

Asociación de Comunidades Afrocolombianas Despertar
Personería Jurídica No 0994 del 23 de diciembre de 1997
NIT. 810002080-7

ASISTENCIA A REUNIONES CONTRATO N° CO1.PCCNTR.6601360 DE 2024
SUSCRITO ENTRE MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y ASOCIACIÓN DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS DESPERTAR

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN			
TEMATICA	Taller capacitación equipo Técnico		
ORGANIZADOR	Organizacion Despertar	UBICACIÓN	Ansermo - Presencial
FECHA	10 de agosto 2024	HORA	

NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	IDENTIFICACIÓN	AUTORIZA TRATAMIENTO DATOS PERSONALES SI O NO	ORGANIZACIÓN	NÚMERO DE TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Luz Marina Lobon	30350708	Si	Despertar	3154406555	maluzma@gmail.com	
Nelson Aguilar Echeverry	7793788	Si	Despertar	3226138931	naguilar@comunidades.edu.co	
Victor S. Mejía	12717059	Si	Despertar	3128316380	victorsmejia@gmail.com	
Ricardo Rodriguez Lou	11789100	Si	Despertar	3113659724	richiatrigado@hotmail.com	
Leidy Yadira Restrepo	26760.442	Si	Despertar	3193886689	leiperu23@hotmail.com	
Jorge I. Lopez	10514754	Si	Despertar	3122559124	ejorgelopez@gmail.com	
Brandon Hernandez	1002594007	Si	Despertar	3222526961	brandonfernandez@gmail.com	

ESTA SECCIÓN DEBE SER RELLENADA POR EL ORGANIZADOR

Enumere las observaciones y / o comentarios a continuación.